

Formular für die Anmeldung von Mitarbeitern bei der vhs Kitzingen

Angaben zur Firma

*Firma:

*Straße:

*PLZ / Ort:

*Ansprechpartner vhs für Aktuelles:

Tel. dienstl.: E-Mail:

*Ansprechpartner vhs für Rechnung:

Tel. dienstl.: E-Mail:

Abweichende Rechnungsadresse:

* = Pflichtfelder

*Angaben zu unseren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen

Kurs-Nr.	Kurstitel	*Vorname	*Nachname	Teilnahmebestätigung ¹

Wichtig für Sie

Bei den Angeboten der vhs Kitzingen handelt es sich um Angebote für Verbraucher. Selbstverständlich bieten wir auch Ihnen als Unternehmen die Möglichkeit, Kunde der vhs Kitzingen zu werden und Ihre Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen für das Kursangebot der vhs verbindlich anzumelden. Sie erhalten von uns eine Rechnung über die anfallenden Kursgebühren.

Ihr Widerrufsrecht beginnt ab dem Tag des Vertragsabschlusses und beträgt 14 Tage. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn Sie Ihre Mitarbeiter kurzfristig – also mit weniger als 14 Tagen Vorlauf vor Kursbeginn – anmelden. Denn mit einer kurzfristigen Anmeldung stimmen Sie zu, dass die Dienstleistung der vhs vor Ablauf der Widerrufsfrist (teilweise oder vollständig) ausgeführt wird.

Darüber hinaus gelten die im Programmheft und auf www.vhs.kitzingen.info veröffentlichten Allgemeinen Geschäftsbedingungen zum Zeitpunkt der Anmeldung. In diesen AGB wird auch das Rücktrittsrecht vom Kurs geregelt. Ein fristgerechter Rücktritt muss vom Vertragspartner der vhs schriftlich (z. B. per E-Mail an vhs@stadt-kitzingen.de) erklärt werden.

Ihre Mitarbeiter werden von Ihnen über Kursbeginn, Kurstermine und Kursinhalte informiert. Aktuelle Änderungen (z. B. Krankheit des Dozenten) werden dem oben eingetragenen Ansprechpartner für Aktuelles durch die Geschäftsstelle mitgeteilt.

¹ Teilnahmebestätigungen für Ihre Mitarbeiter werden auf Wunsch nach Kursende ausgestellt, wenn 80 Prozent des Kurses besucht wurden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Stempel

Datenschutzerklärung

1. Verantwortlichkeit für den Datenschutz

Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist die Arbeitsgemeinschaft der Volkshochschulen im Landkreis Kitzingen, gesetzlich vertreten durch Cornelia Rauh und Richard Arndt-Landbeck, Hindenburgring Süd 3, 97318 Kitzingen, 09321 92 99 45 45, vhs@stadt-kitzingen.de. Die Arbeitsgemeinschaft befindet sich in der Trägerschaft der Städte Kitzingen, Dettelbach, Iphofen, Marktbreit und der Gemeinde Wiesentheid.

2. Kursanmeldung

Die im Anmeldebogen abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Hierbei wird zwischen zwingend anzugebenden Daten (durch Sternchen gekennzeichnet) und freiwillig anzugebenden Daten unterschieden. Ohne die zwingend anzugebenden Daten Name, Vorname, Straße, Haus-Nummer, Postleitzahl und Ort kann kein Vertrag geschlossen werden. Ihr Geburtsdatum erheben wir, um sicherzustellen, dass Sie volljährig sind, bzw. bei Minderjährigkeit etwaige Vorkehrungen zu treffen.

Die Abfrage Ihrer Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse, Sie bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Wenn Sie uns diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir Sie ggf. nicht rechtzeitig erreichen. Auch die weiteren freiwilligen Angaben werden zur Vertragsdurchführung verwendet.

Durch Angabe von IBAN, BIC, Name und Vorname des Kontoinhabers erteilen Sie uns ein Lastschriftmandat. Wenn Sie uns die zwingend erforderlichen Bankdaten nicht bereitstellen, steht Ihnen die persönliche Anmeldung in der Geschäftsstelle mit Barzahlung der Kursgebühr offen.

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten durch Sie ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen.

3. Kontaktaufnahme

Wenn Sie uns eine Nachricht senden, nutzt die vhs die angegebenen Kontaktdaten zur Beantwortung und Bearbeitung Ihres Anliegens. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt abhängig von Ihrem Anliegen und Ihrer Stellung als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Vertragserfüllung.

4. Gesetzliche und vertragliche Pflichten zur Bereitstellung

Die Bereitstellung Ihrer Daten uns gegenüber und die Nutzung unseres Kontaktformulars sind weder vertraglich noch gesetzlich vorgeschrieben.

5. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Ihre Daten werden für jegliche andere Verwendung außer ggf. zulässiger Postwerbung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.

Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu Vertragszwecken erhoben worden sind. Kommunikation zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen wird für die Dauer der jeweiligen Verjährungsfrist gespeichert.

6. Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihren Namen und Ihre Telefonnummer an den jeweiligen Kursleiter zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z. B. telc-Sprachprüfungen, IHK-Prüfungen, Xpert-Prüfungen) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme am Einbürgerungstest müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (kurz „BAMF“) weitergeben. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung.

Wir geben Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir hierzu aufgrund des geltenden Rechts berechtigt oder verpflichtet sind. Gleiches gilt, wenn wir Ihre Daten von Dritten erhalten.

Eine Berechtigung liegt auch dann vor, wenn Dritte die Daten in unserem Auftrag verarbeiten: Wenn wir unsere Geschäftstätigkeiten (Teilnehmersupport, Datenanalyse, Zahlungsabwicklung) nicht selbst vornehmen, sondern von anderen Unternehmen vornehmen lassen, und diese Tätigkeiten mit der Verarbeitung Ihrer Daten verbunden ist, haben wir diese Unternehmen zuvor vertraglich verpflichtet, die Daten nur für die uns rechtlich erlaubten Zwecke zu verwenden. Wir sind befugt, diese Unternehmen insoweit zu kontrollieren.

Datenschutzerklärung

7. Datensicherheit

Wir treffen alle notwendigen technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. So werden Ihre Daten in einer sicheren Betriebsumgebung gespeichert, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist.

8. Ihre Rechte (Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Widerspruch, Widerruf, Übertragung, Beschwerde)

Sie haben jederzeit das Recht, unentgeltlich Auskunft darüber zu erhalten, welche Daten über Sie bei uns gespeichert sind und zu welchem Zweck die Speicherung erfolgt. Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen. Darüber hinaus sind Sie berechtigt, unrichtige Daten korrigieren und Daten sperren oder löschen zu lassen, soweit die Speicherung unzulässig oder nicht mehr erforderlich ist. Zudem haben Sie das Recht, erteilte Einwilligungen mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Ihr jeweiliges Anliegen können Sie durch Nutzung der in Ziffer 1 genannten Kontaktdaten an uns richten.

Neben den zuvor genannten Rechten haben Sie außerdem grundsätzlich das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

9. Kontaktdaten unserer Datenschutzbeauftragten

E-Mail: datenschutz@stadt-kitzingen.de

Telefonnr.: 09321 203002

Stadt Kitzingen

Rechts- und Ordnungsamt

Kaiserstr. 13/15 97318

Kitzingen

